

BAŞARI İÇİN DEĞERLİ ADIMLAR PROJESİ

ÖZET

Tüm dinlerin, devletlerin, ve tüm eğitim sistemlerinin ortak amacı olan iyi ve kaliteli insan yetiştirme projelerinde “İyi İnsan” kavramının tanımı siyasi, kültürel ve coğrafi olarak farklılık göstermektedir. Ancak gelişen iletişim ve bilişim teknolojileri sayesinde gün geçtikçe bilimsel anlamdaki etik değerler teorik olarak küresel ölçekte daha çok kabul görmekte ve bu değerler iyi insanın özellikleri olarak varsayılmaktadır. Ancak yine teknolojik gelişmeler ahlaki yozlaşmayı da beraberinde getirmiş ve akademik başarı seviyeleri yüksek gençlerin bencilliği, hırsı ve gelecek kaygısını başarının en önemli motivasyon kaynağı haline getirdiği görülmektedir. Bu da hem başarıyı azaltmakta hem de sorunlu bir neslin yetişmesine neden olmaktadır. Bu projede öğrencilerimizin Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaçları doğrultusunda çalışkan, dürüst, adil, hoşgörülü ve değerler eğitimindeki diğer tüm değerleri başarının temel kaynağı olarak gören bireyler olmaları için okulun tüm paydaşlarıyla uygulanacak eğitim süreçleri, sistematik hale getirilmiştir.

Amac

Bu proje, 1739 Sayılı Milli eğitim Temel Kanununun Genel amaçlarından sonra gelmek üzere ayrıca;

- a) Her öğrencinin okul kültürünü benimsemesini ve görev ve sorumluluklarının bilincinde hareket etmesini,
- b) Velilerin eğitime katılımlarının sağlanmasını,
- c) Öğretmenlerin uhdelere verilen öğrencilerin eğitim süreçlerini birebir takip ederek rehberlik etmesini,
- d) Okul Yönetiminin tüm eğitim süreçlerini yöneterek Değerleri Başarının Motivasyon Kaynağı Yapma aşamalarındaki aksaklığı hızlıca gidermesini amaçlamaktadır.

Kapsam

- Bu proje, Karaburun Anadolu İmam Hatip Lisesindeki eğitim öğretim süreçlerine ilişkin Okul Proje ekibinin yapacağı işlerle ilgili usul, esas ve çalışmaları kapsar.

Dayanak

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi,
- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü misyonu, vizyonu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği.

1.Projenin Hedef Kitlesi

Karaburun İmam Hatip Ortaokulu ve Lisesinde okuyan öğrencileri, velileri, Yöneticileri ve Öğretmenleri.

2.Projenin Uygulanma Tarihi

Proje 2019-2020 Eğitim öğretim yılının başından ders kesim zamanına kadar gerçekleştirilecektir.

3.Projenin Uygulama Esasları

3.1 Proje Ekibi

Proje Ekibi Karaburun Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmenler Kurulu başkanı ve üyelerinden oluşmaktadır.

3.1 Görevliler;

Projede

3.2 İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar

- Kaymakamlık Makamı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Karaburun Müftülüğü

3.3 Görevler

3.3.1 Okul Müdürün Görevleri:

- a) Projenin koordinasyonunu sağlamak.

- b) Görülen aksaklıklar ile ilgili tedbirleri almak.
- c) Toplantı ve çalışmalarını başlatmak, sonuçlarını değerlendirmek.

3.1.1 Müdür Yardımcısının Görevleri:

- a) Projenin Sekreteryasını yapmak,
- b) Proje çıktılarını raporlayarak görülen aksaklıkları okul müdürüne bildirmek,
- c) Öğretmen ve veli arasındaki koordinasyonu sağlamak,

3.3.2 Öğretmenlerin Görevleri:

- a) Uhdesine verilen öğrencilerin durumlarını EK-1 deki çizelgeye haftalık olarak işlemek,
- b) Velilerle ve idareyle iş birliği yaparak öğrencinin durumunu haftalık olarak değerlendirmek görüş alışverişinde bulunmak,
- c) Yapılan çalışma sonuçlarını aylık toplantılarda sunmak ve değerlendirmek.

3.3.3 Velilerin Görevleri:

- d) Proje ile ilgili bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına katılmak,
- e) Öğrencinin okul dışındaki çalışmalarını ve davranışlarını öğretmeni ile paylaşmak ve aksaklıkları işbirliği içinde düzeltmek,

4. Yapılacak Çalışmalar;

Tüm çalışmalar Ek-2 deki çalışma takvimine göre ve esnek bir zamanlama ile yapılacaktır. Gerektiğinde takvim revize edilebilecektir. Ancak tüm işler harfiyen yapılacak ve tamamlanacaktır.

4.1 Değerler Eğitimi Açısından İşlenecek Değerler Yapılacak Çalışmalar

4.1.1 İşlenecek Değerler ;

- a) Sevgi; Her öğrencinin yüreğine dokunulacak ve sevdikleri için başarının önemli vurgulanacaktır.
- b) Saygı; Ailesine, çevresine okul çalışanlarına ve Öğretmenlerine saygının aynı zamanda kendine saygı olduğu ve öğrenciyi başarıya götüren bir erdem olduğu vurgulanacaktır.
- c) Adalet ; Adil insanın herkesin hakkını hukukunu gözetmesi gerektiğini ve böylece değerli bir insan haline geleceği vurgulanmalıdır.
- d) Merhamet; “Merhamet Etmeyene Merhamet Edilmez” Düsturu vurgulanarak sevgiye giden yolun merhametten geçtiği anlatılmalıdır.
- e) Doğruluk; Doğruluğun insana her zaman ve her açıdan değer kazandırdığı güvenilir insanın hiçbir zaman mahrum kalmayacağı, yalancılığın insanı felakete sürüklediği işlenmelidir.
- f) Hoşgörü ; Hoşgörünün insan ilişkilerinin temel taşlarından olduğu, Sosyal bir varlık olan insanın hoşgörüden uzaklaştıkça yalnız, başarısız ve mutsuz bir insan haline geldiği vurgulanmalıdır.

4.1.2 Kayıt esnasında okul-Öğrenci Veli sözleşmesine (OÖKY Md. 157/2/L) konu ile ilgili bölüm eklenecek ve sözleşme imzalamadan proje bilgilendirmesi kısaca yapılacaktır.

4.1.3 Derslere başlamadan önce velilere ve öğrencilere Sevgi, Saygı, Adalet, Merhamet, Doğruluk ve Hoşgörü değerleri işlenecektir,

4.1.4 Ek-1 Çizelgesiyle Öğrenci davranışları haftalık olarak takip edilecektir. Gelişmeler hakkında öğretmen-veli işbirliği yapılacaktır.

4.1.5 Öğrencinin olumsuz davranışları asla görmezden gelinmeyecektir. Mutlaka gerekli rehberlik yapılacak ve veli ile birlikte Ek-3 Form doldurularak gerekli tedbirler alınacaktır. Özellikle disiplin kurulunun bu konuda titiz bir çalışma sergilemesi önemlidir.

4.2 Akademik Açından; İlkeler ve Yapılacak Çalışmalar

4.2.1 Farklı Yöntem ve Teknik Kullanma :

Bilindiği gibi 2000 yılı sonrası doğan ve “Z” Kuşağı olarak nitelendirilen yeni nesil eski metodoloji ile dersten uzaklaşmakta ve motivasyonunu çabuk kaybetmektedir. Bu nedenle kazanımların farklı, modern ve özgün yöntem ve tekniklerle işlenmesi gerekmektedir. Öğrencinin hazır bulunuşluğu ve seviyesi göz önüne alınarak çeşitli etkinlikler planlanacak böylece öğrencinin derse ilgisi çekilecektir.

4.2.2 Bireysellik ;

İnsan bireysel olarak değerli olduğunu ve önemsendiğini his etmek ister. Her öğrencinin farklı bir birey olduğu göz önüne alınarak derslerde her öğretmen masasına ikinci bir sandalye konulacak ve öğrencinin sorularını ve sorunlarını öğretmenle birlikte çözmeleri, öğretmenini iyi bir ders danışmanı ve rehber olarak görmeleri sağlanacaktır. Burada öğrenciden beklenen ahlaki davranışlardan taviz verilmeyecektir. Özellikle öğretmenine karşı saygısı ve nezaketi kendisine izin önceliği gibi farklı ödüllendirmelerle geri dönmelidir. Bu husus şeffaflık ilkesi gereği açıkça ifade edilmelidir.

4.2.3 Ölçme ve Değerlendirme;

Yazılı sınavlar, Uygulamalar, Performans ve Projeler öğrenci gelişimleri göz önüne alınarak hazırlanacak, Şeffaflık ve adalet ölçülerine riayet edilerek değerlendirilecektir. Hiçbir öğrenci mağdur olduğunu düşünmemeli, sınavlara gelmeyen veya ödevini getirmeyen öğrenci mutlaka veliye ve idareye bildirilerek tedbir alınmalıdır.

4.2.4 Başarı ve Motivasyon;

Öğrenci başarıları çeşitli şekillerde ödüllendirilecek ve motivasyon sağlanacaktır. Ancak ölçüyü kaçıracak derecede maddi ödüllerin ters etki yapacağı unutulmayacaktır. Bazen bir aferin ya da bir gülümseme çok daha etkili birer ödül olurlar.

4.2.5 Devam Takip;

Öğrencilerin ilk dersteki mazerete bağlı istisnai geç kalmaları ve zorunlu devamsızlıkları haricinde devam takipleri titizlikle yapılacaktır. Ara derslerde derse geç gelen öğrenci idareye yönlendirilecek mazereti öğrenildikten sonra velisine bilgi verilecek Ek-3 Form doldurulacak tekrar etmemesi için tedbir alındıktan sonra derse kabul kâğıdı ile derse gönderilecektir. Ara derslerde gelmeyen öğrenci varsa anında idare bilgilendirilecek, idareci tarafından veliye bilgi verilerek güvenlik tedbirleri değerlendirilecektir.

5. Ekler;

Ek-1 Öğretmen değerlendirme Formu

Ek-2 Proje Çalışma Takvimi

Ek-3 Veli Görüşme Tutanağı

M.Mahsum GÜLTEKİN
Okul Müdürü

AYLIK DEĞERLENDİRME FORMU

Değerlendirmenin Yapıldığı Yıl/Ay: 20...../.....

Öğrencinin Adı soyadı :.....	
Sınıf/ No :...../.....	
Davranış Değerlendirme (Gelişmeler kısaca yazılacaktır.)	
HAFTALAR	DEĞERLENDİRME
1.Hafta	
2.Hafta	
3.Hafta	
4.Hafta	

Akademik Değerlendirme (Gelişmeler kısaca yazılacaktır.)	
HAFTALAR	DEĞERLENDİRME
1.Hafta	
2.Hafta	
3.Hafta	
4.Hafta	

Öğretmenin Adı Soyadı :.....

İmza

PROJE ÇALIŞMA TAKVİMİ

TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR
Haziran Sonuna Kadar	Öğretmenler Kurulunca Projeye son şeklinin verilmesi ve Olur için Makama Sunulması	Öğretmenler Kurulu
Temmuz-Ağustos	Kayıt döneminde okula gelen veli ve öğrencilere Proje hakkında bilgilendirme yapmak.	Müdür ve Müdür Yardımcısı
Eylül 1. Hafta	Projenin Öğretmenler Kurulunda görüşülmesi ve uygulama birliği sağlanması.	Öğretmenler Kurulu
Eylül 2. Hafta	Değerlendirme Formlarının çoğaltılarak öğretmenlere teslimi ve yapılacak etkinliklerin gözden geçirilmesi	Müdür ve Müdür Yardımcısı
Eylül 3. Hafta	İdarece hazırlanacak plan doğrultusunda tüm derslerde Öğrencilere değerler eğitiminin yapılması	Müdür ve Müdür Yardımcısı
Eylül 4. Hafta	Öğrencilerin ve sorumlu öğretmenlerin belirlenmesi ve değerlendirme toplantısı yapılması, Ders etkinliklerinin başlaması.	Müdür ve Müdür Yardımcısı
Ekim Ayı 1. Hafta	Okul aile Birliği Toplantısı yapılarak velilere proje hakkında bilgi verilmesi. Görüş alış verişi yapılması.	Müdür ve Müdür Yardımcısı
Ekim Ayı Sonuna Kadar	Değerlendirme Formlarının ve görüşme tutanaklarının Öğretmenler kurulunda görüşülmesi.	Öğretmenler Kurulu
Kasım Ayı Sonuna Kadar	Değerlendirme Formlarının ve görüşme tutanaklarının Öğretmenler kurulunda görüşülmesi.	Öğretmenler Kurulu
Aralık Ayı Sonuna Kadar	Değerlendirme Formlarının ve görüşme tutanaklarının Öğretmenler kurulunda görüşülmesi.	Öğretmenler Kurulu
Ocak Ayı Sonuna Kadar	Değerlendirme Formlarının ve görüşme tutanaklarının Öğretmenler kurulunda görüşülmesi.	Öğretmenler Kurulu
Şubat Ayı Sonuna Kadar	Değerlendirme Formlarının ve görüşme tutanaklarının Öğretmenler kurulunda görüşülmesi.	Öğretmenler Kurulu
Mart Ayı Sonuna Kadar	Okul aile Birliği Toplantısı yapılarak velilere proje hakkında bilgi verilmesi. Görüş alış verişi yapılması.	Müdür ve Müdür Yardımcısı
Nisan Ayı Sonuna Kadar	Değerlendirme Formlarının ve görüşme tutanaklarının Öğretmenler kurulunda görüşülmesi.	Öğretmenler Kurulu
Mayıs Ayı Sonuna Kadar	Değerlendirme Formlarının ve görüşme tutanaklarının Öğretmenler kurulunda görüşülmesi.	Öğretmenler Kurulu
Haziran Ayı Sonuna Kadar	Değerlendirme Formlarının ve görüşme tutanaklarının Öğretmenler kurulunda görüşülmesi.	Öğretmenler Kurulu

VELİ GÖRÜŞME FORMU

Tarih :/...../20...

Velinin Adı Soyadı : Yakınlığı :

Öğrencinin Adı Soyadı : Sınıf/No :/.....

Görüşme Konusu:.....

.....

Görüşme Metni :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....